

Häfeli Webdesign

Jahresplaner

für Microsoft Excel

Benutzerhandbuch

Hinweis für den Benutzer

Lizenzbestimmung

Der Jahresplaner ist ausschliesslich für den in der Titelzeile lizenzierten Benutzer oder Firma lizenziert. Die lizenzierte Version darf vom Lizenznehmer in seiner Firma und von seinen Angestellten so oft wie er will eingesetzt werden. Es ist untersagt die lizenzierte Version an dritte, welche nicht beim Lizenznehmer arbeiten, weiterzugeben oder zu verkaufen.

Kein Bestandteil dieses Produktes darf ohne schriftliche Genehmigung durch Häfeli Webdesign in irgendeiner Form und auf irgendeine Art und Weise reproduziert, übertragen, umgesetzt oder in irgendeine Sprache übersetzt werden. Von diesem Verbot ausgenommen ist die Dokumentation.

Häfeli Webdesign stellt dieses Handbuch ohne jegliche ausdrückliche oder implizite Mängelgewähr zur Verfügung, (aber nicht begrenzt auf) implizierte Garantien oder Bedingungen bezüglich der Tauglichkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck. Keinesfalls übernimmt Häfeli Webdesign die Verantwortung für entgangenen Gewinn, entgangene Geschäfte, Verlust von Arbeitszeit oder Daten, Unterbrechung des Betriebs oder für mittelbare, besondere, beiläufig entstandene oder Folgeschäden jedweder Art, selbst wenn Häfeli Webdesign darüber unterrichtet worden ist, dass solche Schäden auf Grund von Fehlern in diesem Handbuch oder am Produkt auftreten können. Häfeli Webdesign kann dieses Handbuch von Zeit zu Zeit ohne besonderen Hinweis überarbeiten.

Die namentliche Nennung von Produkten in diesem Handbuch erfolgt nur zum Zweck der eindeutigen Bezeichnung. Einige in diesem Handbuch genannten Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen bzw. unterliegen dem Copyright ihrer jeweiligen Firmen.

© Copyright 2003 Häfeli Webdesign. Alle Rechte vorbehalten.

Technischer Support:

<http://hweb.ch>

E-Mail: support@hweb.ch

Inhaltsverzeichnis

Hinweis für den Benutzer.....	2
Lizenzbestimmung	2
Technischer Support:	2
Inhaltsverzeichnis	3
Installation	5
Vorbereitung.....	5
Jahr und Feiertage	5
Kürzel	5
Namen.....	6
Erweitern für zusätzliche Personen	6
Auswertung.....	6
Der Jahresplaner funktioniert nicht	6
Excel 2003.....	6
Excel 2007 Variante 1	6
Excel 2007 Variante 2	7
Speicher in Excel ab 2010.....	7
Markroeinstellungen ab Excel 2010	7
Schulferien.....	7
Fragen und Antworten	7
Was ist neu (History)	8
Version 1.0-2002	8
Version 1.1-2002	8
Version 1.2-2002	8
Version 1.3-2002	8
Version 1.4-2002	8
Version 1.5-2002	8
Version 1.6-2002	8
Version 1.7-2002	8
Version 1.8-2002	8
Version 1.0-2003 (nicht veröffentlicht).....	8
Version 1.0-2003 DEMO	8
Version 1.1-2003 DEMO	8
Version 1.1-2003 (nicht veröffentlicht).....	8
Version 1.2-2003	8
Version 1.3-2003	8
Version 1.4-2003	8
Version 1.5-2003	9
Version 1.6-2003	9
Version 4.0 (nicht veröffentlicht)	9
Version 4.1	9
Version 4.2 (Beta)	9
Version 4.3 (Beta)	9
Version 4.4	9
Version 4.5	9
Version 4.6	9
Version 4.6a	9
Version 4.7	9
Version 4.7a + b	9

Version 4.7c	9
Version 4.7d	9
Version 4.7e (17.12.06)	9
Version 4.7f (20.2.07)	9
Version 4.7g (3.4.07)	9
Version 4.7h (8.5.07)	9
Version 4.7i (24.1.08)	9
Version 4.7k (24.4.08)	9
Version 4.7l (23.3.09)	9
Version 4.7km (28.7.10)	10
Version 4.7n (5.11.14)	10

Installation

Speichern Sie den Jahresplaner in Ihrem Benutzer- oder Arbeitsgruppen- Vorlagenverzeichnis. Wo sich diese Verzeichnisse auf Ihrem System befinden, können Sie wie folgt überprüfen.

- Microsoft Word starten.
- Im Menü Extras / Optionen
- Register Speicherort für Dateien
Benutzervorlagen und Arbeitsgruppenvorlagen

Dadurch wird der Ursprungs-Jahresplaner nicht überschrieben und dient als Ausgangslage für die nächsten Jahre.

In Excel, im Menü Datei/Neu können Sie den Jahresplaner auswählen und wie weiter unten beschrieben anpassen.

Den angepassten Jahresplaner speichern Sie in einem von Ihnen gewünschten Verzeichnis und arbeiten in Zukunft mit dieser Version.

Vorbereitung

Jahr und Feiertage

Als erstes müssen Sie das Jahr einstellen und die Feiertage überprüfen, ergänzen, löschen.

- Register Feiertage

Der Kalender wird durch eine Änderung der Jahreszahl (Zelle A1) mit dem jeweiligen Jahr eingerichtet und ein Vorschlag der Feiertage erstellt.

Passen Sie nun die Feiertage Ihren Bedürfnissen an. Nicht benötigte Feiertage, entfernen Sie durch löschen der Zeile. Zusätzliche Feiertage fügen Sie unten an oder überschreiben einen nicht benötigten Feiertag. Es dürfen sich keine Leerzeilen zwischen den einzelnen Feiertagen befinden. Gefällt Ihnen die Hintergrundfarbe bei den Feiertagen nicht, können Sie diese anpassen. Ändern Sie die Hintergrundfarbe vom Titel "Feiertag" (Zelle B2) auf dem Register Feiertage. Danach klicken Sie auf die Schaltfläche [Feiertage mit Text] **oder** [Feiertage ohne Text] übertragen.

Unterschied:

Bei **[Feiertage mit Text]** werden die Zellen mit den Feiertagsbezeichnungen beschrieben und können nicht mit Kürzel belegt werden. **Vorteil:** Beim Ausdruck werden die Feiertagsbezeichnungen gedruckt.

Bei **[Feiertage ohne Text]** werden die Feiertagsbezeichnungen als Kommentar in der Datumzelle eingetragen. **Vorteil:** Zellen können mit Kürzel belegt werden. **Nachteil:** Beim Ausdruck werden die Feiertagsbezeichnungen nicht gedruckt.

Die Feiertage werden dadurch in den Jahresplaner übertragen.

Einmal übertragene Feiertage werden nicht gelöscht. Zusätzliche Feiertage können durch ergänzen und nochmaliges Übertragen ergänzt werden.

Kürzel

Erfassen Sie die Kürzel und die entsprechende Bezeichnung in der Tabelle Jahresplaner.

Es sind 20 Kürzel vordefiniert wovon einige als Beispiel erfasst sind. Die Kürzel können Sie ändern, eine andere Bezeichnung, andere Hintergrund- und (oder) Schriftfarbe zuweisen. Ein Kürzel darf nicht doppelt vorkommen.

Beim Ändern der Kürzelbezeichnung müssen Sie die Zelle mit ' (Hochkomma) oder einem Leerschlag beginnen, denn wenn das erste Zeichen ein = (Gleichzeichen) ist, wird der Inhalt der Zelle als Formel angeschaut und Sie erhalten den Text #NAME?.

Namen

Auf dem Tabellenblatt Jahresplaner tragen Sie in der 1. Spalte die Namen der Personen ein (nur im Januar), in den anderen Monaten wird der Name übernommen.

Erweitern für zusätzliche Personen

Erweiterungen für zusätzliche Personen können Sie selbst vornehmen, die Tabelle wurde für 8 Personen erstellt (somit passt, beim Ausdruck, ein Quartal auf eine Seite). Durch anklicken der Schaltfläche [Um 1 Zeile erweitern] können Sie die Tabelle um eine Zeile für je 1 Person erweitern. (In der DEMO-Version auf 4 Personen eingeschränkt, erweitern ausgeschaltet). Jetzt müssen Sie nur noch die Seitenumbrüche neu definieren. Am einfachsten unter Ansicht Seitenumbruchvorschau blaue Markierungen verschieben.

Auswertung

Sobald Sie auf dem Tabellenblatt Jahresplaner die Namen erfasst haben, erscheinen diese auf dem Tabellenblatt Auswertung. Sollten Ihnen die Bezeichnungen: Jahresguthaben, bezogen und Jahressaldo nicht gefallen, können Sie diese in der Zelle W4 bis W6 anpassen.

Die Kürzel inklusiv Farbe werden vom Jahresplaner übernommen.

In der Zeile Faktor tragen Sie den Multiplikator für das jeweilige Kürzel ein.

(Bsp. halber Tag Urlaub = 0.5, ganzer Tag Urlaub = 1.0 usw.)

Erfassen Sie in der Zeile Jahresguthaben (hellgrün) die Guthaben für das jeweilige Jahr oder den Saldo vom Vorjahr + Jahresguthaben.

Durch das Erfassen der jeweiligen Kürzel im Jahresplaner wird der Bezug und Jahressaldo errechnet.

Der Jahresplaner funktioniert nicht

Excel 2003

Funktioniert bei Ihnen die Farbzweisung oder eine Schaltfläche nicht, müssen Sie die Sicherheit bei der Makroausführung wie folgt im Menü ändern:

- Extras
- Makros
- Sicherheit
- Sicherheitsstufe (Mittel oder Niedrig).

Bei der Einstellung Mittel müssen Sie beim Öffnen des Jahresplaner Macro ausführen wählen.

Bei der Einstellung Niedrig werden Sie nicht gefragt.


Nach dem Umstellen der Sicherheit müssen Sie den Jahresplaner nochmals schliessen und neu öffnen.

Excel 2007 Variante 1

Sie können die Einstellungen für die Makrosicherheit im Vertrauensstellungscenter ändern, sofern nicht ein Systemadministrator in Ihrer Organisation die Standardeinstellungen so geändert hat, dass Sie die Einstellungen nicht ändern können.

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Entwicklertools** in der Gruppe **Code** auf **Makrosicherheit**.

TIPP Wenn die Registerkarte **Entwicklertools** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die **Microsoft**

Office-Schaltfläche , auf **Excel-Optionen** und dann in der Kategorie **Häufig verwendet** unter **Die am häufigsten verwendeten Optionen bei der Arbeit mit Excel** auf **Entwicklerregisterkarte in der Multifunktionsleiste anzeigen**.

2. Klicken Sie in der Kategorie **Einstellungen für Makros** unter **Einstellungen für Makros** auf die gewünschte Option.

HINWEIS Alle Änderungen, die Sie in Excel unter der Kategorie **Einstellungen für Makros** vornehmen, werden nur in Excel angewendet und wirken sich nicht auf andere Microsoft Office-Programme aus.

TIPP Sie können auch über das Dialogfeld **Excel-Optionen** auf das Vertrauensstellungscenter zugreifen. Klicken Sie dazu auf die **Microsoft Office-Schaltfläche**  und dann auf **Excel-Optionen**. Klicken Sie in der Kategorie **Vertrauensstellungscenter** auf **Einstellungen für das Vertrauensstellungscenter...**, und klicken Sie dann auf die Kategorie **Einstellungen für Makros**.

Excel 2007 Variante 2

Wollen Sie die Makrosicherheit nicht ändern, können Sie den Speicherort zu den Vertrauenswürdigen Speicherorten hinzufügen.

1. **Microsoft Office-Schaltfläche**  und dann auf **Excel-Optionen**. Klicken Sie in der Kategorie **Vertrauensstellungscenter** auf **Einstellungen für das Vertrauensstellungscenter...**, und klicken Sie dann auf die Kategorie **Vertrauenswürdige Speicherorte**: Alle Dateien in den hier angegebenen Ordnern sind automatisch vertrauenswürdig und werden von den Makroschutzeinstellungen nicht berücksichtigt. Die Makros der Dateien in den vertrauenswürdigen Speicherorten werden immer automatisch aktiviert, unabhängig von den Sicherheitseinstellungen.

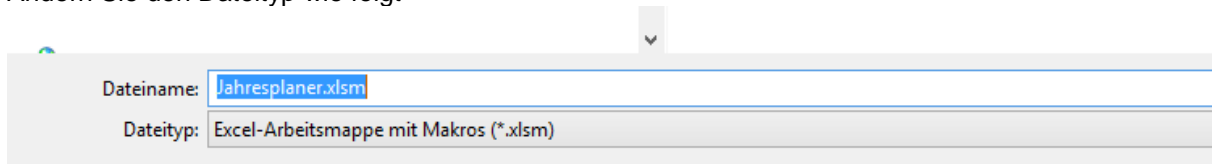
Speichern in Excel ab 2010

Öffnen Sie die Vorlage des Jahresplaners. Danach speichern Sie den Jahresplaner wie folgt:

„Datei“

„Speichern unter“ Wählen Sie den Ordner wo Sie den Jahresplaner speichern möchten.

Ändern Sie den Dateityp wie folgt



Dateityp: Excel-Arbeitsmappe mit Makros (*.xlsm)

Markroeinstellungen ab Excel 2010

„Datei“ / „Optionen“ / „Trust Center“ / „Einstellungen für das Trust Center“ / „Neuen Speicherort hinzufügen“ wählen Sie den Ordner mit „Durchsuchen“ aus, wo der Jahresplaner gespeichert wird.

Schulferien

Unter der Schaltfläche Schulferien finden Sie ein paar Internetseiten mit Informationen zu Schulferien.

Fragen und Antworten

Sollten Sie Fragen zum Jahresplaner haben, verwenden Sie bitte zunächst folgende Internetseite:

<http://www.hweb.ch>

Sollte Ihre Frage auf dieser Seite nicht beantwortet werden, bitte ein

E-Mail an: office@hweb.ch oder verwenden Sie das Feedback-Formular auf der Webseite: <http://www.hweb.ch>

Adresse: Häfeli Webdesign
Mühlemattweg 12
CH-5034 Suhr

E-Mail: office@hweb.ch

Was ist neu (History)

Version 1.0-2002

1. Ausgabe des Jahresplaner 2002 mit 4 fixen Kürzel
Auf 8 Personen fix eingeteilt.

Version 1.1-2002

Ausgabe des Jahresplaner 2002 Kürzel erweitert auf 8 Stück. Die Kürzel und Farben können selbst definiert werden.

Version 1.2-2002

Erweiterung der Benutzer durch Schaltfläche 'um 1 Zeile erweitern' eingebaut.
Div. Korrekturen
Erste Veröffentlichung zum Gratis Download im Internet.

Version 1.3-2002

Wochenummerierung eingebaut
Fragen und Antworten (FAQ) auf der Webseite aufgeschaltet.
Blattschutz wird nach dem Wechsel einer Zelle immer wieder neu gesetzt. (Ungeübte Benutzer löschten Datum).

Version 1.4-2002

(C) Vermerk in Titelzeile
'um 1 Zeile erweitern' korrigiert, da diese Funktion mit Blattschutz nicht mehr funktionierte.

Version 1.5-2002

kleine Korrekturen
Maros Kennwort geschützt

Version 1.6-2002

kleine Korrekturen

Version 1.7-2002

kleine Korrekturen
Tabelle Anleitung mit Kennwortschutz versehen

Version 1.8-2002

kleine Korrekturen und Anpassungen
Letzte Gratisversion

Version 1.0-2003 (nicht veröffentlicht)

Für das Jahr 2003 vorbereitet
Entscheid einer Demoversion zum Gratisdownload mit Einschränkungen
Lizenzierung für: ##### in Titelleiste eingebaut.

Version 1.0-2003 DEMO

Einschränkungen Kürzel fix, Änderungen der Kürzel haben keine Auswirkungen
Erweiterung um 1 Zeile ausgeschaltet.
Auf 4 Personen (Zeilen) eingeschränkt.
Keine Feiertagstabelle

Version 1.1-2003 DEMO

Feiertagstabelle eingefügt (Übertragen ist ausgeschaltet)
Kürzel auf 16 erweitert (Änderung ausgeschaltet)
Makros optimiert

Version 1.1-2003 (nicht veröffentlicht)

Feiertagstabelle eingebaut

Version 1.2-2003

Schaltfläche Feiertage eingefügt
Auf Wunsch Kürzel auf 16 Stück erweitert.

Version 1.3-2003

Fehler behoben: Zellen G10 - G16 waren schreibgeschützt.

Version 1.4-2003

Perfomenssteigerung durch optimieren der Makros.
Der Jahresplaner wird als Vorlage (.XLT) im Verzeichnis Vorlagen gespeichert

Feiertage wahlweise mit oder ohne Text
Handbuch im PDF-Format erstellt

Version 1.5-2003

Makro für Farbzuzuweisung optimiert

Version 1.6-2003

Makro um 1 Zeile erweitern Bug behoben

Version 4.0 (nicht veröffentlicht)

Durch ändern der Jahreszahl auf dem Tabellenblatt Feiertage wird der Kalender für das entsprechende Jahr vorbereitet.

Feiertage werden für das entsprechende Jahr berechnet und vorgeschlagen.

Dadurch wird die Vorlage nicht überschrieben und dient als Ausgangslage für die nächsten Jahre.

Versionsnummerierung geändert, da Version nicht vom Jahr abhängig.

Version 4.1

Tabellenblatt Auswertung. (Auswertung pro Name und Kürzel)

Version 4.2 (Beta)

Makro für Farbzuzuweisung optimiert.

Version 4.3 (Beta)

Makro um 1 Zeile erweitern Bug behoben

Version 4.4

Auswertung Bug behoben und Starttabelle nach um 1 Zeilen erweitern im Jahresplaner gesetzt.

Version 4.5

Kalenderwoche im Jahr 2004 korrigiert

Version 4.6

Kalenderwoche mit einer Funktion gelöst

Version 4.6a

Kosmetische Anpassungen, Auswertung Anzahl Mitarbeiter erhöht.

Version 4.7

Auswertung auf 200 Mitarbeiter erhöht. Zeile für Vorjahressaldo eingefügt

Version 4.7a + b

Anpassungen damit die Makros auch unter Office 2003 funktionieren (Jahreszahl Wechsel).

Version 4.7c

Zellformatierungen korrigiert.

Version 4.7d

Ändern der Jahreszahl nach übertragen der Feiertage nicht mehr möglich, da immer wieder versucht wurde, das neue Jahr ab dem ausgefüllten Jahresplaner, zu erstellen.

Version 4.7e (17.12.06)

Internetlinks der Schulferien angepasst. Mit Office 2007 getestet.

Version 4.7f (20.2.07)

Anzeige der Fehlermeldung optimiert.

Version 4.7g (3.4.07)

Feiertage ohne Text für Office 2007 angepasst.

Version 4.7h (8.5.07)

Formel für Auswertung optimiert.

Version 4.7i (24.1.08)

Hintergrundfarbe der Kürzel kann jetzt selbst festgelegt werden.

Version 4.7k (24.4.08)

Fehler in Makro bei englischem Betriebssystem oder englische Regionaleinstellung. Spaltenbreite verbreitert, damit Tagesnamen in Englisch dargestellt werden kann.

Version 4.7l (23.3.09)

Kürzel auf 20 Stück erweitert. Schriftfarbe wird jetzt auch vom Kürzel übernommen

Version 4.7km (28.7.10)

Korrektur bei der Auswertung. Die untersten 4 Kürzel werden jetzt auch bei mehr als 8 Benutzer berechnet

Version 4.7n (5.11.14)

Internetlinks der Schulferien angepasst.

Vielen Dank, dass Sie sich für den Jahresplaner entschieden haben.

Mit freundlichen Grüßen
Paul Häfeli

Bitte beachten Sie:

Die unbefugte Weitergabe / Verwendung dieser Version ist ein Verstoß gegen das Urheberrecht!
The unauthorized passing on of registered release of Jahresplaner is a violation of the copyright!

DEMO-Version darf (soll) kopiert und weitergegeben werden.